



البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة :-	رئيس الادارة المركزية لشئون مكتب النائب
الجهة طالبة الاعلان :-	• الهيئة العامة للسلع التموينية
المجموعة الوظيفية :-	• التخصصية
المجموعة النوعية :-	• القيادية
المستوى الوظيفي :-	• العالي
الجهة التابع لها :-	• وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للموظفة :-	• تقع على قمة وظائف الإدارة المركزية لشئون مكتب نائب رئيس مجلس إدارة الهيئة . • المشاركة في وضع السياسة العامة للهيئة وكذلك الخطة الاستراتيجية لها والتخطيط العام لبرامج العمل وكذا توجيه العام وتنسيق أعمال الإدارات التابعة لهم بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها .
المهارات الأساسية :-	• يشارك في وضع الخطة الاستراتيجية للهيئة . • يضع الخطة السنوية للإدارة المركزية ويجمع بكافة رؤوسه سنوياً لوضع الاهداف التنفيذية والتشغيلية والفردية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة الملاحقة حسب الاحوال . • يشرف على أعمال التوثيق الورقي أو الإلكتروني لكافة البيانات والمستندات والسجلات والوثائق الخاصة للإدارة المركزية . • يمثل السيد النائب في المؤتمرات والندوات وأي مناسبات وتقديم أهداف واتجاهات الهيئة بناء على التكليف بذلك .
المهارات الفنية :-	• القدرة على ادارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل . • القدرة العالية على التوجيه والقيادة ووضع الخطط والسياسات المالية ومتابعتها . • الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الآخرين . • القدرة على حل المشكلات وإدارة الازمات .
شروط المؤهل :-	• مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة
سنوات الخبرة :	• قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الأدنى مباشرة (من داخل الجهاز الإداري للدولة) أو قضاء مدة كلية قدرها (١٨) عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها (من خارج الجهاز الإداري للدولة) .
التدريب اللازم :	• اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :-	• واحد
المستندات المطلوبة :-	• أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل - أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية - أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) - أصل شهادات الخبرة العملية - أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل - أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية - الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة - عدد (٦) صور شخصية حديثة ٦x٤ (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك يتم تقديم أصل ملف بالمستندات المطلوبة + ٦ نسخ .
جهة التقديم :	• العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبنى وزارة التموين والتجارة الداخلية - الهيئة العامة للسلع التموينية - الدور الثالث .

تجريباً في: ٢٠٢٥/١١/٢٦

نجوى أحمد

